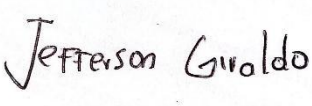


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP- 260053018 </div> <div style="width: 60%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2178 de 2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO		
Cedula	1.006.071.779		
Valor del contrato:	\$6.552.000		
Fecha inicio	25/jun/2025		
Fecha finalización	31/Ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	1074059923		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823291511		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	10/07/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio-2025		
CUOTA NÚMERO (3)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.		1. Apoyé procesos de asistencia técnica en la ejecución de las actividades formativas programadas, mediante el acompañamiento y soporte operativo a las jornadas desarrolladas en el marco de las Vacaciones Recreativas 2025, realizadas en la Institución Educativa Alfredo Vásquez Cobo. 2. Ejecuté jornadas de registro y validación de datos en la plataforma SIDER para la población beneficiaria, durante el periodo de ejecución establecido. 3. Participé de manera lúdica en la sesión de cierre de Vacaciones Recreativas llevado a cabo en el Coliseo de Hockey de la ciudad de Santiago de Cali. 4. Brindé asistencia técnica en la estructuración de	

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>cronogramas de trabajo, mediante el desarrollo de contenidos temáticos alineados con los lineamientos institucionales, respaldados por registros de asistencia correspondientes a la participación activa de los beneficiarios.</p> <p>5. Proporcioné apoyo especializado en la recopilación, consolidación y registro de los instrumentos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), asegurando la trazabilidad documental, la consistencia de la información y el estricto cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos aplicables al programa asignado, durante el periodo de ejecución contractual.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WAIRYiC47BcRmphNE9_qOAhLWM0GkAnM?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/ago/2025</p>